



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

## **Prioritatea Uniunii Europene 4**

Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale,

Măsura III.2 - Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate  
sub responsabilitatea comunității.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura nr. 1 - Sprijinirea activităților de pescuit și diversificarea acestora - cod 107**

**OBIECTIV SPECIFIC: Sprijinirea micilor producători locali prin înființarea de unități de procesare, puncte de primă vânzare și dotarea acestora, precum și utilitățile și infrastructura necesară accesului la unitățile pescărești**

**Tipul apelului: Competitiv, cu termen limită de depunere**

**Mai 2022, Versiunea 4**



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

### **CUPRINS**

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE
2. PREVEDERI GENERALE
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII
  - 3.1 Solicitanți eligibili
  - 3.2 Eligibilitatea proiectului
  - 3.3 Activități eligibile
  - 3.4 Cheltuieli eligibile
4. CEREREA DE FINANȚARE
  - 4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare
  - 4.2 Lista documentelor anexate Cererii de finanțare
  - 4.3 Depunerea Cererii de finanțare
5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII
6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE
  - 6.1 Evaluarea Cererilor de finanțare
  - 6.2 Selecția Cererilor de finanțare
7. CONTESTAȚII
8. CONTRACTAREA
  - 8.1 Contractul de finanțare



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

8.2 Obligațiile specifice beneficiarului

8.3 Modificarea contractului de finanțare

### **9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI**

9.1 Dovada finanțării

9.2 Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului

9.3 Rambursarea cheltuielilor

### **10. MONITORIZARE ȘI CONTROL**

10.1 Monitorizarea tehnică și financiară

10.2 Control

### **11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

### **12. ANEXE**



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII  
DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

### **1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE**

#### ***Legislație UE***

- ☐ **Regulamentul (UE) NR. 508** din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- ☐ **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- ☐ **Regulamentul (UE) NR. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- ☐ **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013** al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1268/2012** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.
- **Regulamentul (UE) NR. 763/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii
- **Regulamentul delegat (UE) al COMISIEI 288/2015** de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește perioada și datele de inadmisibilitate a cererilor
- **Regulamentul delegat (UE) 2252/2015 AL COMISIEI** din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România
- **Regulamentul (UE, Euratom) nr.1046/2018** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr.1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr.541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr.966/2012.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

### ***Legislație națională***

- ☐ **Legea 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ **OUG 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ **Legea 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării IMM cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ **HG 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice a aplicării OUG 49/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- ☐ **OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării**, cu modificări și completările ulterioare;
- ☐ **Hotărârea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- ☐ **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016** privind aprobarea Listei detaliate cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020; cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ **Legea 317/2009** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura cu modificările și completările ulterioare.
- ☐ **Ordinul Ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016** privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- ☐ **Decizia CM POPAM nr. 5/2016** privind modificarea POPAM 2014-2020.
- ☐ **Decizia CM POPAM nr. 10/2016** privind aprobarea criteriilor de selecție.
- ☐ **Legea 98/2016** privind achizițiile publice
- ☐ **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ☐ Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- ☐ OUG 66/2011 privind prevenirea constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente ale acestora.
- ☐ HG 875/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011
  
- ☐ Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, în vigoare la data lansării apelului de depunere proiecte
- ☐ H.G. nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014- 2020;
  
- ☐ Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare;
- ☐ Regulamentul de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată 2014 cu modificările și completările ulterioare;





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- ☐ O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu aprobată prin Legea nr. 324 din 8 iulie 2003;
- ☐ Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Regulamentul de aplicare a Legii nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 350/2007 privind modelele de utilitate cu modificările și completările ulterioare.

Orientări privind Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)

Pentru actorii locali  
([ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/.../guidance\\_clld\\_local\\_actors\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/.../guidance_clld_local_actors_ro.pdf):

- ☐ Manualul de la Oslo, ediția a-III-a cu modificările și completările ulterioare
- ☐ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014- 2020
- ☐ Hotărârea nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020;
- ☐ Legislația națională în vigoare pentru domeniile de proprietate industrială (brevete de invenție, mărci, indicații geografice, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, desene și modele industriale, drepturi de autor si drepturi conexe, modele de utilitate);
- ☐ Ordin MADR nr. 123/18.05.2017 privind aprobarea manualului de procedura pentru punerea in aplicare a SDL-urilor pentru aplicarea art. 95, alin.3, pct. b) prevederilor legale privind operațiunea/proiectul cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, corespunzător zonelor eligibile din cadrul celor 22 de Strategii de Dezvoltare Locala contractate de AM POPAM si
- ☐ Ordin MADR nr. 124/03.05.2017 pentru aprobarea Ghidului pentru Grupurile de acțiune locală (FLAG-uri) în vederea implementării strategiilor de dezvoltare locala pentru pescuit, pentru aplicarea art. 95, alin.3, pct. b) prevederilor legale privind operațiunea/proiectul cu





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, corespunzător zonelor eligibile din cadrul celor 22 de Strategii de Dezvoltare Locală contractate de AM POPAM .

Alte prevederi – Strategia GLDS

### **2. PREVEDERI GENERALE**

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. **8416/25.11.2015** și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud urmărește sprijinirea unei dezvoltări durabile prin valorificarea potențialului uman, natural și economic din teritoriul format din localitățile Cumpăna, Agigea, Techirghiol și Tuzla, județul Constanța.

Obiectivul specific al măsurii este: „Sprijinirea micilor producători locali prin înființarea de unități de procesare, puncte de primă vânzare și dotarea acestora, precum și utilitățile și infrastructura necesară accesului la unitățile pescărești.”

Miza intervenției este compusă din următoarele obiective:

O1 – crearea de locuri de muncă prin construirea / modernizarea/ extinderea de unități de procesare și/sau prelucrare a peștelui, moluștelor și crustaceelor;

O2 - valoarea adăugată prin construirea unui punct de primă vânzare a peștelui, achiziția de echipamente și dotări

O3 – accesibilizarea unităților pescărești prin crearea infrastructurii primare de bază și a utilităților necesare

O4 – acțiuni de colectare a deșeurilor și deșeurilor marine.

**Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

**Este recomandat să urmăriți periodic pagina de web [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro) pentru noutăți sau anunțuri referitoare la implementarea „Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”.**

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea de contestații, locațiile și datele de contact ale ASOCIAȚIEI GRUP LOCAL DOBROGEA SUD sunt: Comuna Agigea, str. Bujorului, nr. 11, județul Constanța, cod poștal: 907015, telefon: 0724.442.851, fax: 0241738178, e-mail: [office@flagsud.ro](mailto:office@flagsud.ro). **Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia.**

### CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI ȘI INDICATORII.

#### Indicatorii prestabiliți

Indicatorii de program care fac obiectul monitorizării performanțelor măsurii se referă la:

- ✓ Număr locuri muncă create;
- ✓ Număr locuri muncă menținute.

Indicator	Unitate de măsură
Locuri de muncă create în urma implementării măsurii	nr. 20
Locuri de muncă menținute în urma implementării măsurii	nr. 4

**Beneficiarul va trebui să aibă evidențe cu numărul de persoane angajate înainte de operațiune, iar noile locuri de muncă să poată fi deosebite de cele vechi la finalizarea operațiunii. În plus, pentru locurile de muncă menținute trebuie să existe un risc de pierdere a locurilor de muncă respective fără intervenția prin POPAM.**



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

**Criteriul - număr de locuri muncă create, număr de locuri muncă menținute, asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.**

### ATENȚIE

**Nerespectarea indicatorilor de program prestabiliți asumați prin Cererea de finanțare (număr locuri de muncă create și Număr locuri muncă menținute) va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora.**

**DATE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI conf. R(UE) 1242/2014 al Comisiei**

#### *Tipul de investiție*

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adăugată
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultura
110	<input type="checkbox"/>	Guvernanța

#### **Tipuri de beneficiari:**

1	<input type="checkbox"/>	Autoritate publică
2	<input type="checkbox"/>	Persoană juridică
3	<input type="checkbox"/>	Persoană fizică
4	<input type="checkbox"/>	Organizație de pescari
5	<input type="checkbox"/>	Organizații de producători
6	<input type="checkbox"/>	ONG
7	<input type="checkbox"/>	Centru de cercetare/Universitate



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

8		Mixt
---	--	------

### CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ȘI INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul „Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023” de către beneficiarii selectați de FLAG:

- 30 % din cheltuielile eligibile totale pentru întreprinderi mari;
- 50 % din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri, de regula
- 100% pentru organisme de drept public sau întreprinderi care gestionează servicii de interes economic general (regii autonome, etc)

Pentru proiectele care se supun „ajutorului de minimis”, intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală va respecta prevederile Ordinului MADR privind schema de minimis, în vigoare la data lansării apelului de primire proiecte, precum și prevederile articolului nr. 95/Regulamentul (UE) nr. 508/2014, astfel:

(i) 50 % din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri, toate categoriile de beneficiari privați/ONG, etc ;

(ii) 100 % din cheltuielile eligibile ale operațiunii când beneficiarul este:

- un organism de drept public;
- o întreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc).

**ATENȚIE!** Pentru solicitanții care nu se încadrează în categoria IMM-urilor/ONG-uri cu activitate economică în acvacultură, sprijinul financiar nerambursabil este de maxim 30%.

Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul măsurii.

Pentru completarea bugetului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant, sub formă de cheltuială neeligibilă, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului.

### **Alocarea financiară totală în cadrul Măsurii 1**

Valoarea totală nerambursabilă alocată apelurilor pentru depunerea Cererilor de Finanțare în cadrul Măsurii 1 - Sprijinirea activităților de pescuit și diversificarea acestora; 400.000 euro și reprezintă în totalitate contribuția publică POPAM (FEPAM +BN).

În anunțurile de lansare a apelurilor vor fi precizate valorile nerambursabile pe fiecare apel în cadrul Măsurii 1 - Sprijinirea activităților de pescuit și diversificarea acestora.

### **VALOAREA MAXIMĂ A PROIECTULUI ȘI PE CE PERIOADĂ**

Valoarea totală eligibilă aferentă unei cereri de finanțare, este de 400.000,00 euro, durata minimă de implementare este de 6 luni, durata maximă de implementare este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Valoarea maximă a ajutorului nerambursabil, aferentă unui proiect, va fi de 400.000,00 euro.

### **ATENȚIE!**

În cazul acestui plafon este inclus TVA-ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA.

Pentru stabilirea cursului de schimb RON-EURO utilizat pentru conversia în EURO se va utiliza cursul de schimb al EURO stabilit prin Decizia Directorului General al POPAM, publicată pe website-ul [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro), în vigoare la data publicării anunțului.

**!!!Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acestora.**



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Pentru solicitarea de informații suplimentare / clarificări, locațiile și datele de contact ale Asociației Grup Local Dobrogea Sud, ale Autorității de Management și Centrului Regional sunt:

Denumire	Adresă	Contact
Asociației Grup Local Dobrogea Sud	Str. Bujorului, nr. 11, comuna Agigea, Județul Constanța	Tel: 0241738172 Fax: 0241738178 <a href="mailto:office@flagsud.ro">office@flagsud.ro</a> <a href="http://www.flagsud.ro">www.flagsud.ro</a>
DGP – AM-POPAM	B-dul Carol, nr. 2-4, sector 3, București	Tel: 021.307.9802 Fax: 021.307.2474 <a href="http://www.ampeste.ro">www.ampeste.ro</a>
CR POPAM Constanța	<b>Adresa:</b> Str. Căpitan Petre Romulus nr. 7 bis, Constanța, județul Constanța	<b>Tel.</b> 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232, 0725.256.239

### **Completarea, depunerea si inregistrarea cererii de finantare de catre beneficiar in My SMIS**

Completarea, depunerea si inregistrarea cererii de finantare de catre beneficiar in My SMIS  
Completarea cererii de finantare se face conform prevederilor din Ghidul solicitantului.  
Cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse și respectiv atașate on line,





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

semnate electronic, în aplicația informatică MySmis2014, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat în apelul de lansare.

Expertul desemnat înființează Dosarul administrativ al proiectului și completează Pista de audit-Anexa 7.

Termenul pentru înființarea dosarului administrativ este maximum 1 zi, după care se inițiază verificarea conformității administrative a documentelor.

### Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare

Scopul verificării conformității administrative este de a stabili conformitatea, corectitudinea și completitudinea solicitării prezentate în Cererea de finanțare și în documentele justificative aferente acestora cu cerințele legale și procedurale ale POPAM și ale strategiei de dezvoltare. Verificarea conformității administrative se va realiza conform Manualului de procedură operațională pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității (POVCE).

### Verificarea eligibilității cererii de finanțare

După validarea de către manager a verificărilor efectuate de către cei doi experți ai FLAG în cadrul etapei de verificare a conformității administrative, se continuă procesul de evaluare a Cererilor de finanțare conforme prin verificarea eligibilității acestora, conform Manualului de procedură operațională pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității (POVCE).

### Evaluarea și selectarea Cererii de finanțare

Cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în etapele de evaluare tehnică și economică și de selecție. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare se va realiza conform Manualului de procedură operațională pentru evaluare și selecție (POES).



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare vor fi introduse și respectiv atașate on line cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat în anunțul de lansare a apelului.

Etapele de verificare a conformității administrative, a eligibilității, a evaluării tehnice și financiare precum și a celei de selecție, solicitarea de informații suplimentare/clarificări și contestațiile se vor realiza pe suport de hârtie, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MySMIS. Toate documentele înaintate de solicitant pe suport de hârtie vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului.

După etapa de selecție beneficiarul are obligația să introducă și să transmită Cererea de finanțare în sistemul informatic SMIS, semnată electronic.

### **3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII**

**În această secțiune găsiți informații legate de solicitanții eligibili, condițiile de eligibilitate a proiectului, activități eligibile, precum și cheltuielile eligibile.**

#### **3.1. Solicitanți eligibili**

Solicitanții eligibili în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil acordat prin măsura 1 sunt:

- Organisme de drept public-autoritate publică sau instituție publică-care acționează la nivel central ori la nivel regional sau local;
- regii autonome,
- societăți comerciale cu capital integral de stat,
- pescari/organizații de pescari / asociații de pescari
- organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- unități de acvacultură
- alte tipuri de beneficiari privați
- ONG
- IMM-uri
- întreprinderi mari.

Dovada încadrării în categoria IMM-urilor se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate (Anexa G), completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

**Asociațiile / Organizațiile de pescari trebuie să aibă minim 5 pescari comerciali, membri ai Asociației / Organizației.**

**În conformitate cu art. 3 din Regulamentul 508/2014, „pescar” înseamnă orice persoană care practică activități de pescuit comercial, astfel cum sunt recunoscute de statut membru în cauză;**

**În conformitate cu art. 2 pct. 27 al din Legea nr. 317/2009 pescar profesionist – persoana fizică atestată, conform reglementărilor legale în vigoare, să practice pescuitul în scop comercial.**

**Pentru a fi eligibili în vederea obținerii finanțării, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- a. Au ca domeniu de activitate ( principal/secundar) pescuitul comercial, acvacultura sau prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor – pentru agenții economici – ( coduri CAEN 0311- Pescuitul maritim, 0312- Pescuitul în ape dulci, 0321 – Acvacultura maritimă, 0322- Acvacultura în ape dulci, 1020- Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor, etc.) și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare, faliment;



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- b. Nu înregistrează în anul financiar anterior capitaluri totale negative – pentru cazul în care solicitantul a avut activitate. Sunt exceptați solicitanții care sunt înființați în anul depunerii Solicitării de finanțare, cei înființați în anul precedent depunerii Solicitării de finanțare sau Solicitantul a înregistrat un bilanț negativ, dar face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani precedenți depunerii Cererii de finanțare ( a se vedea Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare) ;
- c. Nu este înregistrat în Registrul debitorilor MADR AM POP/AM POPAM, pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020 în calitate debitor
- d. Nu au taxe și impozite locale restante;
- e. Nu înregistrează datorii la bugetul statului sau a fost suspendată procedura de executare silită ca urmare a acordării eșalonării la plata obligațiilor fiscale;
- f. Solicitantul nu a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară etc;
- g. Nu se afla în situațiile prevăzute în art. 10 din Regulamentul ( UE) nr 508/2014;
- h. Acționarul/ asociatul majoritar al solicitantului nu este acționar/ asociat în alte societăți ce au depus proiect pe aceeași măsură în cadrul aceluiași apel;
- i. Solicitantul nu are depuse în același timp mai mult de două proiecte pe măsuri diferite.

Pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și ale contribuabililor săi, operatorii care, într-o perioadă determinată anterioară depunerii unei cereri de asistență financiară, au comis încălcări grave, infracțiuni sau fraude, astfel cum se precizează la articolul 10 din Regulamentul (UE) nr 508/2014, nu beneficiază de asistență financiară din partea FEPAM. Încălcările grave de către operatori ale normelor PCP duc la interzicerea temporară sau permanentă a accesului la asistență financiară a Uniunii și/ sau la aplicarea unor reduceri financiare.




MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

 **ATENȚIE!** Un solicitant nu este eligibil în temeiul articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului (alin. 1-5) dacă autoritatea competentă a stabilit că :

- Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează:
- 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare/operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1,2 și 5 din anexa XXX a R404/2011;
- cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009.

În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată.

Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puțin de 9, cererile pentru sprijin sin partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile;

- Solicitanții care au fost implicați în operare, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni;
- Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede în articolul 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;

- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenție.

Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate în articolul 3;

- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4;

- Solicitanții care au comis o frasadă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii oficiale de stabilire a fraudei.

Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 30 alineatul (2), lit. A (OUG 49/2015) cu modificările ulterioare:

- Solicitanții care sunt înregistrați în Registrul debitorilor MADR AM POP pentru POP 2017-2023 nu pot depune cereri de finanțare de la data înregistrării debitului până la achitarea integrală a datoriei față de MADR AM POP , inclusiv a accesoriilor.





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Nu sunt admiși la finanțare pe toată durata eligibilității în cadrul FEPAM, respectiv până la 31 decembrie 2023 solicitanții care au comis fraude în perioada anterioară depunerii Cererii de asistență financiară.

- ✚ După depunerea Cererii de finanțare, solicitanții vor îndeplini cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) ale articolului 10 din Regulamentul (CE) nr 508/2014 al Consiliului pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de 5 ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv.

### **AJUTORUL DE MINIMIS**

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Regula *de minimis* a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de stat de o valoare mică. În consecință, plățile efectuate în temeiul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 508/2014 și prevăzute în Titlul V, Capitolul III din prezentul regulament și care se referă la dezvoltarea durabilă a zonelor de pescuit și acvacultură, și care nu se încadrează în sectorul pescuitului și al acvaculturii sunt supuse normelor privind ajutoarele de stat, prevăzute de Tratatul de Funcționare a UE (TFUE). În acest caz, aceste plăți constituie ajutoare de stat și trebuie să fie evaluate în conformitate cu legislația privind ajutoarele de stat, respectiv TFUE, Regulamentul (UE) nr. [1.407/2013](#) și Regulamentul (UE) nr. 360/2012. Astfel, pot fi acordate ajutoare cu o valoare publică nerambursabilă de până la 200.000 euro, sau 500.000 euro în cazul SIEG unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, acestea fiind considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

**In acest sens se aplica Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru**



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

### **Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, numita în continuare Schema de ajutor de minimis POPAM.**

Obiectivul schemei constă în facilitarea accesului la finanțare a întreprinderilor care își desfășoară activitatea pe teritoriul unui FLAG și care, prin specificul lor, contribuie la dezvoltarea locală a comunităților pescărești, prin acordarea de ajutoare de minimis sau ajutoare de minimis pentru prestarea unui serviciu de interes economic general.

Schema de ajutor de minimis POPAM se aplică întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general/ întreprinderilor/ întreprinderilor unice, care implementează acțiuni cuprinse în SDL ce nu sunt legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură.

Toate ajutoarele *de minimis* acordate în baza Schemei de ajutor *de minimis* POPAM iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* (Regulamentul *de minimis*) și a Regulamentului (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.

### **Beneficiarii ajutorului și condiții de eligibilitate**

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt întreprinderile care prestează servicii de interes economic general/întreprinderile/întreprinderile unice așa cum sunt definite la art. 3 pct. 3, 4 și 5 din Schema de ajutor *de minimis* POPAM, dacă îndeplinesc următoarele condiții:



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- a) nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) din Schema de ajutor *de minimis* POPAM;
- b) implementează proiecte pe teritoriul eligibil unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului eligibil FLAG;
- c) proiectele solicitate conțin activitățile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în schemă;
- d) proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
- e) se obligă să mențină investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;
- f) valoarea maximă a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, dar nu pentru achiziționarea de vehicule de transport rutier de marfa) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;

În cazul fuziunilor societăților sau al achizițiilor de părți sociale, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează;

Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

Pentru a se verifica ca o întreprindere nu este în dificultate în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6 din Schema de ajutor *de minimis* POPAM solicitantul va declara ca nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014.

### **Întreprinderea unică**

În sensul Schema de ajutor *de minimis* POPAM, întreprinderea unică, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. [1.407/2013](#), include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice;
- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice și nu fiecărei întreprinderi în parte.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor sau întreprinderilor mari (dupa caz).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4<sup>4</sup> alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor sau întreprinderilor mari (dupa caz).

Prin excepție, întreprinderile care prestează servicii de interes economic general nu se încadrează în categoria întreprinderii unice conform art. 3, punctul 5 din Schema de ajutor *de minimis* POPAM și nu vor completa declarația de încadrare în categoria IMM.

Cumulul ajutoarelor se stabilește pe baza Capitolului X. Reguli privind cumulul ajutoarelor din Schema de ajutor de minimis POPAM.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

În acest sens solicitantul va completa și semna Declarația pe propria răspundere cu privire la ajutoarele de minimis, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv și la încheierea contractului de finanțare.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* este specificată în actul de acordare (contract de finanțare nerambursabilă), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei de ajutor de minimis POPAM nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis;

### **Data acordării ajutorului de minimis**

**În cazul POPAM, data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.**





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

### **3.2 Eligibilitatea proiectului**

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) Să fie implementat pe teritoriul eligibil al Asociației Grup Local Dobrogea Sud: Comuna Cumpăna, Comuna Agigea, Oraș Techirghiol, Comuna Tuzla;
- 2) Să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- 3) Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani.
- 4) Respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul solicitantului.
- 5) Bugetul respectă limitele prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului.
- 6) Durata maximă de implementare este de 24 luni (se calculează de la momentul semnării contractului de finanțare)
- 7) Activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în cererea de finanțare se încadrează în perioada 01.01.2014 și până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

**Proiectele care privesc doar achiziția de construcții nu sunt eligibile.**

**Managementul proiectului poate fi asigurat de un manager de proiect, un responsabil financiar și/sau un expert de specialitate sau poate fi subcontractat total sau parțial.**

### **3.3. Activități eligibile**

În cadrul Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității sunt sprijinite investițiile propuse pe teritoriul eligibil al Asociației Grup Local Dobrogea Sud.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

În cadrul acestei cereri de propunere de proiecte, POPAM va acorda sprijin financiar nerambursabil pentru dezvoltarea unor activități complementare care contribuie la diversificarea veniturilor pescarilor, incluzând:

- Investiții în infrastructură pentru procesarea peștelui, moluștelor și crustaceelor;
- Investiții în infrastructură pentru comercializarea peștelui și a produselor din pește;
- Investiții în infrastructura primară de bază și utilități.
- Investiții în achiziția de utilaje de colectare a deșeurilor.

Tipuri de acțiuni eligibile:

- Construire/ modernizare/ extindere infrastructură procesare a peștelui, moluștelor și crustaceelor;
- Construire/ modernizare/ extindere infrastructură primă comercializare a peștelui, moluștelor și crustaceelor;;
- Dotarea unităților de pescuit, procesare sau comercializare a peștelui, moluștelor și crustaceelor;
- Achiziția de utilaje pentru colectarea deșeurilor
- Acțiuni de conștientizare privind protecția mediului.

### **Atenție!**

Conform RE 508/2014, art. 11, lit. e), nu este eligibil în cadrul FEPAM transferul dreptului de proprietate asupra unei întreprinderi.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, vă recomandăm consultarea Hotărârii Guvernului nr. 347/2016.

**În cadrul măsurii sunt obligatorii:**

- activitățile de informare și publicitate;
- activitatea de auditare a proiectului.

### **3.4. Cheltuieli eligibile**

Sprijinul financiar nerambursabil se acordă pentru **activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Cererii de Finanțare**. Stabilirea **cadrului legal privind**



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**eligibilitatea cheltuielilor** efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 este reglementată de **H.G. nr.347/2016**, iar **detalierea costurilor eligibile se va realiza în conformitate cu O.M. nr. 816/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

### **ATENȚIE!**

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 135.060 LEI (exclusiv TVA) și o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135.060 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- sa fie datate, personalizate si semnate;
- sa conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII  
DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

### **IMPORTANT!**

**ÎN CONFORMITATE CU articolul 4 alin (1) din HG NR. 347/2016 PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN FONDUL EUROPEAN PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020.**

Condiție generală de eligibilitate a cheltuielilor (1) Fără a încălca prevederile art. 5 și 6, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general: a) să fie angajată de către beneficiar și plătită efectiv de acesta în condițiile legii, între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu condiția ca operațiunea cofinanțată să nu fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020 la Autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, potrivit dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate/certificate, cu excepția cheltuielilor aferente asistenței rambursabile acordate în una din formele prevăzute la art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

c) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, și beneficiar;

d) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

e) să fie în conformitate cu prevederile programului;

f) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**ATENȚIE!** În conformitate cu articolul 10 din HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din fondul european pentru pescuit și afaceri maritime prin programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020.

### **TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ PENTRU NEPLĂTITORII DE TVA**

(1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

(2) Pentru a fi eligibilă, cheltuiala prevăzută la alin. (1) trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate.

Solicitanții (plătitori sau neplătitori de TVA) au obligația de a completa Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare – Anexa **F** la Cererea de finanțare. Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

**Important! În conformitate cu HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din fondul european pentru pescuit și afaceri maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020**

În cazul operațiunilor de investiții Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

operațiunea nu prevede construcții-montaj;

### **IMPORTANT!**

**ÎN CONFORMITATE CU HG NR. 347/2016 PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN FONDUL EUROPEAN PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020**

**Categoriile de cheltuielile eligibile** pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel sunt detaliate astfel:

#### **1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**

**ATENȚIE!** Pentru cheltuielile menționate în cadrul acestui capitol trebuie respectate prevederile Art. 7 și Art. 8 din HG nr. 347/2016.

În conformitate cu articolul 7 și articolul 8 HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

**Articolul 7 alin. (1) Costul achiziției de teren cu sau fără construcții este eligibil în limita a 10%, respectiv 15%** în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii, potrivit art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

alin. (2) Terenul prevăzut la alin. (1) este utilizat pentru destinația stabilită în cadrul operațiunii finanțate, potrivit dispozițiilor prevăzute în contractul de finanțare. În caz contrar, beneficiarul este obligat să restituie fondurile nerambursabile aferente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare. (3) În cazul în care se achiziționează o clădire în vederea demolării și utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operațiunii, este eligibil numai costul achiziției terenului, dacă respectă prevederile alin. (1) și alin. (2).

**Articolul 8 Costul de achiziție al construcțiilor**, cu excepția cazului prevăzut la art. 7 alin. (3), inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice: a) construcția nu a fost achiziționată/construită prin intermediul unei finanțări nerambursabile publice în ultimii 5 ani; b) construcția este strict necesară implementării operațiunii; c) se certifică de către un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii că prețul/costul de achiziție al





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

construcțiilor, inclusiv terenul pe care se află construcția, nu depășește valoarea de piață; d) construcțiile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cadrul acestei categorii de cheltuieli se cuprind:

**1.1. Obținerea terenului:** Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri.

### **1.2. Amenajarea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază); lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

### **1.3. Amenajări pentru protecția mediului și/sau aducerea la starea inițială**

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, și lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

## **2. Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții**

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

## **3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**

Includ:

### **3.1 Studii – cuprind cheltuieli pentru:**



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**3.1.1. Studii de teren** (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție);

**3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului;**

**3.1.3. Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției**

**3.2. Documentații suport și cheltuieli pentru obtinere avize, acorduri și autorizații,** respectiv: obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie; obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; obținerea avizului de protecție civilă; alte avize, acorduri și autorizații

**3.3. Expertiză tehnică** a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză **tehnică**;

**3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor**

**3.5. Proiectare:** Cuprinde cheltuielile pentru:

3.5.1. tema de proiectare;

3.5.2. studiu de prefezabilitate;

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

**3.6. Organizarea procedurilor de achiziție**

Cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor,



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică; cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

**3.7.Consultanță:** Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții;

3.7.2. auditul financiar.

**3.8.Asistență tehnică:** Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

3.8.1.asistență tehnică din partea proiectantului

- pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);

- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

3.8.2.dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

**3.9. Cheltuielile cu serviciile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare**

Conform ART.13 din HG nr. 347/2016,

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.

## **4. Cheltuieli pentru investiția de bază**

### **4.1 Construcții și instalații**

Se cuprind:

4.1.1.Cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție.Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect, conform anexa 8 din HG nr.907

/2017.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

### **4.1.2 Achiziții de construcții.**

Conform Art.8 din HG nr. 347/2016,

Costul de achiziție al construcțiilor, cu excepția cazului prevăzut la art. 7 alin. (3), inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice:

**a)** construcția nu a fost achiziționată/construită prin intermediul unei finanțări nerambursabile publice în ultimii 5 ani;

**b)** construcția este strict necesară implementării operațiunii;

**c)** se certifică de către un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii că prețul/costul de achiziție al construcțiilor, inclusiv terenul pe care se află construcția, nu depășește valoarea de piață;

**d)** construcțiile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.

Costul de achiziție al construcțiilor este eligibil în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii.

**4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale** - Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

**4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj** - Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

**4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport** - Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**4.5. Dotări** - Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

**4.6. Active necorporale** - Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

### **5. Alte cheltuieli**

**5.1. Organizarea de șantier** - Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.

**5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier** - Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundații pentru macarale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto și căi ferate; branșamente/racorduri la utilități; împrejurimi; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;

**5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului** - Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație ;întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților,



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora; paza șantierului; asigurarea pompierului autorizat; cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

### **5.2.Comisioane, cote, taxe**

Se cuprind, după caz: 5.2.1. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, 5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 5.2.3. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;

5.2.4. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare;

5.2.5. alte taxe.

**5.3.Cheltuieli diverse și neprevăzute** - Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor astfel:

- 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

### **5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate**

Cuprinde cheltuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public

## **6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste**





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**6.1. Pregătirea personalului de exploatare** - Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor;

**6.2. Probe tehnologice și teste** - Cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor. În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea

### **7. Cheltuieli cu amortizarea**

Conform Art. 6 din HG nr. 347/2016,

Prin excepție de la prevederile Art. 4, Alin. (1), lit a, amortizarea este considerată cheltuială eligibilă dacă respectă celelalte prevederi aplicabile de la Art. 4 și pe cele ale Art. 69, alin.2 din Regulamentul UE 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

În situația activelor care fac obiectul investiției de bază, dacă acestea au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculat pe baza principiilor contabile general acceptate.

Sunt eligibile cheltuielile cu amortizarea pentru activele care fac obiectul investiției de bază, astfel:

☐ alte active deținute de solicitant care intră în obiectul investiției de bază, a căror achiziționare nu au contribuit granturile publice.

Acest tip de cheltuială este eligibilă doar pe perioada de implementare a proiectului, calculat pe baza principiilor contabile general acceptate.

### **8. Cheltuieli cu leasing-ul**

Conform Art.9 din HG nr. 347/2016,

În cazul leasingului financiar, cheltuielile sunt eligibile în situația în care sunt îndeplinite cumulativ prevederile Art.4 și următoarele condiții specifice:

**a)** beneficiarul operațiunii este utilizatorul bunurilor care fac obiectul contractului de leasing;



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII  
DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- b)**ratele de leasing plătite de utilizator sunt aferente contractului de leasing și sunt justificate cu documente contabile;
- c)**în cazul achiziționării bunului, valoarea cumulată a ratelor de leasing rambursată nu depășește valoarea de intrare a bunului în contabilitatea proiectului;
- d)**sunt respectate prevederile art. 10;
- e)**beneficiarul este obligat să devină proprietar al bunului care face obiectul leasingului financiar, în maxim 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către autoritatea de management în cadrul contractului de finanțare.

**9. Cheltuieli cu echipa de implementare**, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii.

Conform Art.13, alin. 2 din HG nr. 347/2016,

2. Cheltuielile privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar, în limita:

- a) a maximum 2% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care prevede construcții-montaj;
- b) maximum 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care nu prevede construcții-montaj.

## **10. Cheltuieli bancare și pentru obținere garanții, includ:**

- Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor astfel cum prevede pct. 4 din Capitolul I din Anexa la Ordinul 816/2016 cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- Cheltuieli aferente garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016.

Conform art. 11 HG nr. 347/2016,

**(1)** Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor sunt eligibile în situația în care implementarea unei operațiuni necesită deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare.

**(2)** Dobânda rezultată din operațiunile prevăzute la alin. (1) se deduce din cheltuielile bancare.

**(3)** Costurile garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară înregistrată în registrul special al Băncii Naționale a României sau ale polițelor de asigurare, sunt eligibile în situația în care garanțiile/polițele de asigurare sunt necesare, potrivit legislației naționale sau a Uniunii Europene.

### **11. Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014 (active necorporale)**

Conform Art. 4, alin.2 (2) și (3) din HG nr. 347/2016

(2) Cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maximum 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriză.

(3) Cheltuielile aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii

### **CHELTUIELI NEELIGIBILE**

**IMPORTANT! În conformitate cu art. 12 și art. 16 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din fondul european pentru pescuit și afaceri maritime prin programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020**



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**Art.12** - Dobânzile debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare, nu sunt eligibile pentru cofinanțarea din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

### **Art.16 - Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:**

- a)** cheltuielile cu achiziția de terenuri cu sau fără construcții, care depășesc limitele prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- b)** cheltuielile prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- c)** cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- d)** amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- e)** cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de Autoritatea de Management prin Ghidul solicitantului;
- f)** cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie;
- g)** costul achiziționării de bunuri/echipamente de ocazie.

Cheltuielile cu achiziția construcțiilor, care depășesc limita a 50% din totalul cheltuielilor sunt neeligibile.

## **4 – CEREREA DE FINANȚARE**

**În cadrul acestei secțiuni veți găsi informații privind întocmirea, modalitatea de completare și depunere online a Cererii de finanțare, precum și informații cu privire la documentele pe care va trebui să le atașați.**



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

### 4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare

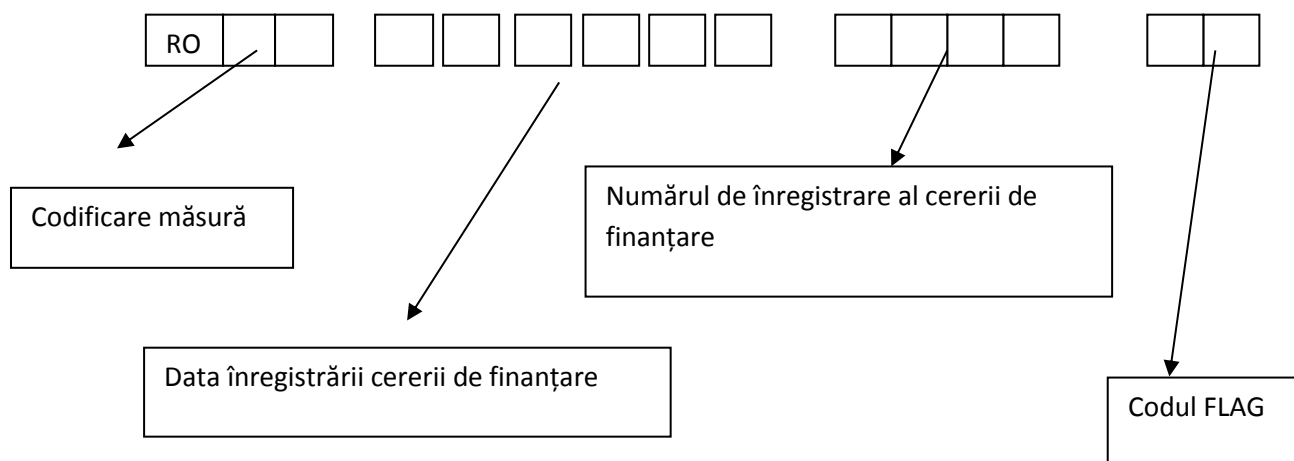
Completarea, depunerea și înregistrarea cererii de finanțare de către beneficiar în My SMIS. Completarea cererii de finanțare se face conform prevederilor din Ghidul solicitantului. Solicitantul completează formularul corespunzător cererii de finanțare și anexează documentele prevăzute în Ghidul solicitantului numai în aplicația MySMIS.

În cadrul apelului de proiecte, cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse și respectiv atașate online, semnate electronic, în sistemul informatic SMIS2014, disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat în apelul de deschidere proiecte. Pentru introducerea cererilor de finanțare în sistemul informatic SMIS 2014, este obligatoriu ca beneficiarul să dețină semnătură electronică.

Experții desemnați din cadrul FLAG vor urma procedura de înregistrare și procesare a cererilor de finanțare în sistemul informatic SMIS2014, conform procedurii de „Evaluare flux scurt” (elaborată de MDRAPFE).

Numărul unic de înregistrare va fi compus după cum urmează: două cifre reprezentând numărul măsurii

- șase cifre reprezentând data înregistrării Cererii de finanțare la AGLDS
- patru cifre reprezentând corespunzătoare fiecărui dosar de candidatură în ordinea înregistrării în format de hârtie a proiectului,
- două cifre corespunzând codului FLAG-ului, astfel:



Expertul desemnat înregistrează cererea de finanțare și inițiază Dosarul administrativ pentru acesta și completează Pista de audit-Anexa 7.

Termenul pentru inițierea dosarului administrativ este maximum 1 zi, după care se inițiază verificarea conformității administrative a documentelor.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

În cazul în care nu este realizată conexiunea la aplicația MySMIS cererea de finanțare însoțită de anexele aferente și documentele solicitate, se va completa pe suport de hârtie, va fi semnată (de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o împuternicire notarială), ștampilată și numerotată pe fiecare pagină scrisă, inclusiv documentele anexe. Aceasta se va constitui în dosarul cererii de finanțare și se va depune în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simplă) + 2 CD la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Sud după lansarea apelului de depunere a proiectelor. CD-urile vor conține în format pdf dosarul cererii de finanțare scanat după ce este semnat și ștampilat de către solicitant. Atât cererea de finanțare cât și anexele trebuie să respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu excepția acelor documente a căror structură este reglementată prin acte normative/administrative. Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate. Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul cererii de finanțare. Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și ștampila solicitantului. Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele și documentele specificate în Lista documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Aceste documente sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de un împuternicit care va prezenta o împuternicire din partea reprezentantului legal pentru depunerea Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultate preconizate, bugetul propus pentru proiect și modalitatea prin care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a Zonei Pescărești





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Dobrogea Sud 2017-2023 Plasată sub responsabilitatea Comunității. Bugetul cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.

Proiectele/aplicațiile vor fi completate respectând modelul cadru - Cererea de finanțare, anexa la Ghidul Solicitantului. Cererea de finanțare va fi completată în limba română, toate câmpurile se vor completa chiar și cu sintagma “nu e cazul”.

În vederea sprijinirii potențialilor aplicați, AGLDS va posta pe pagina web [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro), Ghidul Solicitantului care va fi disponibil înainte de lansarea anunțului de primire proiecte.

Dosarul de cerere de finanțare este format din cererea de finanțare și toate anexele specifice se va numerota, semna și stampila pe fiecare pagină scrisă.

Termenul pentru depunerea dosarelor cererilor de finanțare este menționat în anunțul de primire proiecte.

Solicitanții vor depune la sediul FLAG Dosarul Cererii de finanțare în vederea înregistrării după cum urmează:

- un exemplar original, cu paginile semnate de reprezentantul legal, numerotate și stampilate și o copie simplă conform cu originalul; Dosarele vor fi legate și sigilate.
- 2 C.D.-uri (care vor conține în format pdf dosarul cererii de finanțare).

### **IMPORTANT!!!**

Copia electronică a Dosarului de candidatură va fi în format PDF, lizibilă și color, salvată ca fișiere distincte cu denumirea conformă cu opusul capitolelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului original (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul”, semnături, etc.), în fișiere format PDF.

Pe fața etichetabilă a C.D.-urilor se va menționa numele proiectului și numele Beneficiarului.

### **ATENȚIE!**

Paginile albe nu vor fi numerotate și nici scanate.

Proiectele/aplicațiile vor fi depuse în zile lucrătoare, conform programului de lucru cu publicul al AGLDS afișat pe site-ul [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro).

Notă: În cazul în care FLAG-ul realizează înregistrarea și procesarea CF pe format hârtie, după etapa de selecție beneficiarul are obligația să introducă Cererea de Finanțare în



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

sistemul informațional SMIS prin semnătură electronică. În acest caz beneficiarul este obligat să dețină semnătură electronică.

FLAG-ul va asigura un Registru special pentru înregistrarea cererilor de finanțare (Anexa 12). Înregistrarea se desfășoară în ziua primirii Cererilor de finanțare.

Expertul AGLDS verifică dacă documentele din Dosarul de candidatură prezentate în copie în exemplarul „ORIGINAL” sunt copii ale documentelor originale care, conform legislației, rămân în posesia Solicitantului și aplică pe aceste copii stampila „Conform cu originalul/FLAG Delta Dunării. Totodată, expertul verifică dacă CD-ul atașat Dosarului de candidatură conține, în forma scanată, Dosarul de CF complet, cu toate documentele anexate.

Asistent Managerul care primește Cererea de finanțare o înregistrează în Registrul Special de înregistrare a cererilor de finanțare (Anexa 12).

Înregistrarea cererii de finanțare se desfășoară în ziua primirii acesteia, la Echipa de Management Tehnic a AGLDS.

Asistent Managerul redactează electronic 2 etichete ale Cererii de finanțare (Anexa 13) pe care le va atașa prin capsare la prima pagină a Dosarelor Cererii de finanțare (Original și Copie - exemplarul Solicitantului).

Asistent Managerul după înregistrarea Cererii de finanțare înființează dosarul administrativ pentru aceasta și completează Pista de Audit (Anexa 3).

Termenul pentru înființarea dosarului administrativ este maximum 2 zile lucrătoare, după care se inițiază verificarea conformității administrative a documentelor.

Pista de audit (Anexa 3) va fi completată după fiecare operațiune efectuată.

Dosarul administrativ va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis, care va fi completat de către secretarul administrativ.

Dosarul include un opis care prezintă structura dosarului. Dosarul administrativ va cuprinde toate documentele rezultate în urma înregistrării, evaluării, selecției și după caz, a contestației până la finalizarea tuturor etapelor procedurale, la nivelul FLAG.

Documentele vor fi îndosariate în format de hârtie sau electronic (CD), după caz, urmând a fi incluse în dosarul administrativ astfel încât să reflecte succesiunea activităților derulate pe



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

parcursul procesului de verificare. Șeful biroului evaluare verifica indosarierea/pastrarea corespunzătoare a documentației pe format de hârtie și electronic.

- Procesul de înregistrare, verificare conformitate – eligibilitate, evaluare – selecție a cererilor de finanțare la FLAG (atat pe format hartie prin completarea dosarului administrativ cât și în sistemul informatic My SMIS); La FLAG are loc înființarea dosarului administrativ și completarea etichetei;

Pentru situațiile în care lansarea, înregistrarea și procesarea Cererilor de Finanțare se realizează pe format hârtie, experții FLAG vor introduce în MySMIS datele istorice aferente dosarelor administrative ale cererilor de finanțare depuse la FLAG.

Desemnarea comisiei SMIS se face de către AMPOPAM la solicitarea FLAG; Comisia SMIS va încărca în SMIS documentele dosarului administrativ pe “fluxul scurt” conformitate – eligibilitate .

### **Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare**

Scopul verificării conformității administrative este de a stabili conformitatea, corectitudinea și completitudinea solicitării prezentate în Cererea de finanțare și în documentele justificative aferente acestora cu cerințele legale și procedurale ale POPAM și ale strategiei de dezvoltare. Verificarea conformității administrative se va realiza conform Manualului de procedura operațională pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității (POVCE).

Verificarea administrativă a Cererii de finanțare se realizează de către doi experți ai FLAG Dobrogea Sud, desemnați de Manager prin Decizie internă. Asigurarea principiilor tratamentului egal, confidențialității și imparțialității, se realizează prin aceea că experții FLAG vor semna, înainte de începerea procesului de verificare a conformității administrative a Cererii de finanțare, Declarația de evitare a conflictului de interese (Anexa 1). Declarația de



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

evitare a conflictului de interese aferentă verificărilor conformității administrative, semnată de cei doi experți, se atașează la Dosarul administrativ al Cererii de finanțare.

În cazul în care unul dintre experții implicați în verificarea conformității administrative constată că nu sunt respectate elementele Declarației de evitare a conflictului de interese, va completa și va transmite o Notă către managerul FLAG. În urma analizei, managerul procedează la înlocuirea acestuia.

Fiecare din cei doi experți completează Lista de verificare a indicatorilor de fraudă .

În cazul în care experții constată că în documentele depuse de către solicitant sunt indicii de fraudă vor aplica prevederile Procedurii operațională de nereguli (PON), analizarea cererii de finanțare se va suspenda până la soluționarea sesizării.

Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererilor de finanțare se realizează "conform principiului celor 4 ochi" de către doi experți ai AGLDS pe baza Listei de verificare a conformității administrative și eligibilității corespunzătoare măsurii.

Cererea de finanțare va fi verificată de experții FLAG pe baza Listei de verificare a conformității administrative (Anexa 2), ce se completează de fiecare dintre cei doi experți, care-și validează rezultatul verificării prin declararea Cererii de finanțare conformă/neconformă din punct de vedere administrativ. Dacă în urma verificării conformității administrative, unul dintre cei doi experți FLAG constată că pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită de cel mult două ori clarificările necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 4.

Dacă în urma verificării conformității administrative, unul dintre cei doi experți FLAG constată că pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită de cel mult două ori clarificările necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 4.

Dacă în urma verificării conformității administrative, unul dintre cei doi experți FLAG constată că pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită de cel mult două ori clarificările necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 4.

Dacă în urma verificării conformității administrative, unul dintre cei doi experți FLAG constată că pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită de cel mult două ori clarificările necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 4.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Dacă în urma verificării conformității administrative, unul dintre cei doi experți FLAG constată că pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită de cel mult două ori clarificările necesare, prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 6

Verificarea conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2014

Verificarea conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare se va efectua în sistemul informatic MySMIS2014, conform procedurii de “Evaluare flux scurt” (elaborată de către MDRAPFE). În etapa de Evaluare flux scurt, pentru fiecare apel de lansare cereri de finanțare va fi nominalizată o comisie formată dintr-un președinte și un secretar, din cadrul experților FLAG.

Desemnarea comisiilor pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității, în sistemul informatic SMIS 2014, se va realiza de către AM POPAM, pe baza unei solicitări scrise din partea FLAG.

Documentele rezultate în urma verificărilor se vor realiza pe suport hârtie. În acest caz corespondența se va face online în sistemul informatic MySMIS2014..

### **Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

După validarea de către manager a verificărilor efectuate de către cei doi experți ai FLAG în cadrul etapei de verificare a conformității administrative, se continuă procesul de evaluare a Cererilor de finanțare conforme prin verificarea eligibilității acestora, conform Manualului de procedură operațională pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității (POVCE).

. În cadrul etapei de verificare a eligibilității, experții FLAG vor întocmi Anexa 12 POVCE-Lista de verificare a indicatorilor de fraudă. Dacă cel puțin un element de verificare este bifat cu „DA”, se vor aplica prevederile Procedurii Operaționale de Neregulă, analizarea cererii de finanțare se va suspenda până la soluționarea sesizării.

Dacă pe parcursul verificării conformității administrative și a eligibilității se aduc modificări bugetului indicativ al cererii de finanțare sau altor secțiuni din cadrul cererii de finanțare,



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

acestea vor fi actualizate /completate /solicitate beneficiarului să fie introduse în SMIS 2014, de către comisia FLAG, în etapa de evaluare/selecție.

Reverificarea cererii de finanțare

În urma analizării de către experții AM POPAM a cererilor de finanțare selectate de FLAG și propuse spre finanțare, aceștia pot constata necesitatea reverificării unor cereri de finanțare, situație în care vor transmite către FLAG Notificarea de restituire/returnare a cererii de finanțare care cuprinde aspectele/erorile care au condus la necesitatea reverificării, precum și recomandările în vederea remedierii situației.

Reverificarea respectivei cereri de finanțare poate fi solicitată numai în situația în care experții AMPOPAM constată că doar prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să conducă la continuarea verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au respectat în integralitate pașii procedurali prevăzuți în procedura de față, respectiv: nu sunt prezente liste de verificare, declarații de evitare a conflictului de interese, justificări ale verificărilor sau alte anexe obligatorii ale prezentei proceduri.

Reverificarea va urmări elementele specificate în Notificarea de restituire, conform pașilor procedurali descriși mai sus. Etapa de reverificare trebuie să fie cât mai scurtă, astfel încât procesul de analiză la AMPOPAM să continue cu celeritate.

Documentele rezultate în urma finalizării procesului de reverificare vor fi transmise la DGP AMPOPAM pentru completarea dosarului administrativ depus inițial, în vederea reluării procesului de verificare a cererii de finanțare în conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, inclusiv costuri de funcționare și animare-implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit-M26, în vigoare.

### **Evaluarea si selectarea Cererii de finantare**





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în etapele de evaluare tehnică și economică și de selecție. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare se va realiza conform Manualului de procedura operațională pentru evaluare și selecție (POES).

Cererile de finanțare conforme administrativ și eligibile sunt evaluate din punct de vedere tehnic și financiar pe baza grilelor de evaluare tehnică și financiar-economică. Selecția acestora în vederea finanțării nerambursabile se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în baza criteriilor de selecție aprobate pentru fiecare măsură din SDL, în limita sumelor disponibile aferente apelului.

Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare vor fi introduse și respectiv atașate on line cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat în anunțul de lansare a apelului.

Etapele de verificare a conformității administrative, a eligibilității, a evaluării tehnice și financiare precum și a celei de selecție, solicitarea de informații suplimentare/clarificări și contestațiile se vor realiza pe suport de hârtie, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MySMIS. Toate documentele înaintate de solicitant pe suport de hârtie vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului.

Cererea de finanțare va fi înregistrată de către solicitant prin mijloace electronice on-line în sistemul informatic MySMIS2014. Cererea de finanțare primește automat un cod de identificare numit Cod SMIS. MySMIS2014 înregistrează data și ora trimerii cererii de finanțare și respinge automat încercarea de depunere a cererii de finanțare după termenul limită stabilit în anunțul de deschidere a apelului.

Cererea de finanțare se prezintă în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibilă, în format electronic, pe adresa de internet : <http://flagsud.ro>. Aceasta se va completa conform instrucțiunilor prezentate în cadrul cererii de finanțare, precum și potrivit tutorialelor și instrucțiunilor pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene, la adresa <http://fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Cererea de finanțare (formularul cererii de finanțare, anexele sale, piesele desenate, dacă este cazul) trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite de traducere legalizată sau autorizată.

Aveți obligația de a încărca electronic toate formularele și anexele solicitate și de a completa toate câmpurile din cererea de finanțare, chiar și cu sintagma „NU SE APLICĂ”.

Documentele încărcate în aplicația [MySMIS](#), ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari. Urmăriți cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al cererii de finanțare și în câmpurile aferente acestora, pentru a completa corect cererea de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare al acesteia. În acest sens se vor furniza informații necesare și relevante prin care solicitantul va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul cererii de finanțare va fi întocmit în lei cu două zecimale.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Completarea cererii de finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate duce la respingerea cererii de finanțare. Solicitantul trebuie să completeze formularul cererii de finanțare și anexele care fac parte integrantă din cererea de finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare al acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și Bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Evaluarea – selecția cererilor de finanțare la FLAG se face atât pe format hartie prin completarea dosarului administrativ cât și în sistemul informatic My SMIS.

Evaluarea tehnico-economică și selecția cererilor de finanțare în sistemul informatic SMIS 2014-2020 se face conform procedurii de ”Evaluare flux scurt” (elaborată de MDRAPFE).

- desemnarea comisiei SMIS se face de către AMPOPAM la solicitarea FLAG; Comisia SMIS va încărca în SMIS documentele dosarului administrativ pe ”fluxul scurt” evaluare – selecție.

Toate verificările efectuate de către experții AGLDS/experti externi vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv fiecare Cerere de Finanțare va fi evaluată individual, de către fiecare expert în parte, iar liste de evaluare/ grilele de punctaj vor fi completate și semnate de către cei 2 experți

Evaluarea se va face conform grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexele 5.1 și 5.2.

### **Reevaluarea cererii de finanțare**

În urma analizării de către experții AM POPAM a cererilor de finanțare selectate de FLAG și propuse spre finanțare, aceștia pot constata necesitatea reevaluării unor cereri de finanțare, situație în care vor transmite către FLAG Notificarea de restituire/returnare a cererii de finanțare care cuprinde aspectele/ erorile care au condus la necesitatea reevaluării, precum și recomandările în vederea remedierii situației.

Reevaluarea respectivei cereri de finanțare poate fi solicitată numai în situația în care experții AMPOPAM constată că doar prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să conducă la continuarea verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au respectat în integralitate pașii prevăzuți în etapa procedurală de față, respectiv: nu sunt prezente grile de evaluare, declarații de evitare a conflictului de interese, justificări ale evaluărilor sau alte anexe obligatorii ale prezentei proceduri.

Reevaluarea va urmări elementele specificate în Notificarea de restituire, conform pașilor procedurali descriși mai sus. Etapa de reevaluare trebuie să fie cât mai scurtă, astfel încât procesul de analiză la AMPOPAM să continue cu celeritate.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Documentele rezultate în urma finalizării procesului de reevaluare vor fi transmise la DGP AMPOPAM pentru completarea dosarului administrativ depus inițial, în vederea reluării procesului de verificare a cererii de finanțare în conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, inclusiv costuri de funcționare și animare-implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit

### **4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Document</b>
<b>1.</b>	Formular Cerere de finanțare împreună cu : <ul style="list-style-type: none"><li>- Anexa A – Declarația de angajament</li><li>- Anexa B – Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări</li><li>- Anexa C – Declarația de eligibilitate</li><li>- Anexa D – Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse</li><li>- Anexa E – Declarație privind admisibilitatea cererii</li><li>- Anexa F – Declarație privind eligibilitatea TVA</li><li>- Anexa G – Declarație privind încadrarea în categoria IMM</li><li>- Anexa H – Bugetul indicativ al proiectului</li><li>- Anexa H1- Bugetul indicativ al proiectului – fara investitii</li><li>- Anexa I Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis</li><li>- Anexa 9 – Memoriu justificativ ( proiecte cu investitii)</li><li>- Anexa 11.1 – Proiectii Financiare</li><li>- Anexa 15 – Formular de indentificare financiara</li></ul>
<b>2.</b>	În cazul proiectelor cu construcții montaj se vor depune și: Planul de afaceri, împreună cu -Studiu de fezabilitate însoțit de devizul general si devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, in cazul proiectelor ce prevăd obiective noi de



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

	<p>investiții</p> <p>-Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții însoțită de devizul general si devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, in cazul proiectelor ce prevăd intervenții la construcțiile existente</p> <p>-Studiul de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, însoțit de devizul general si devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016 in cazul obiectivelor mixte de investiții</p> <p>Pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții-montaj: Memoriul justificativ</p>
<b>3</b>	Anexele financiare ( dupa machetele in format word si excel)- pentru proiectele de investitii
<b>4</b>	<p>Oferte de pret pentru bunurile si serviciile propuse spre achizitionare (minim 2 oferte pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mare de 135,060 lei – exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese, mentionata in devizele pe obiect.</p> <p>Pentru ofertele indicative de pret prezentate se vor respecta detaliile mentionate in Studiul de fezabilitate/Planul de afaceri/Memoriul justificativ.</p> <p>Ofertele indicative de preț vor avea menționată valoarea aferentă montajului, (după caz).</p> <p>Ofertele indicative de preț trebuie să fie în perioada de valabilitate la data înregistrării cererii de finanțare în sistemul MY SMIS.</p>
<b>5.</b>	<p><b>Documentele statutare</b></p> <p><b>5.1 IMM-uri, P.F.A., Î.I, Î. F:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul constatator si informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare</li> </ul> <p><b>5.2. Unități administrativ-teritoriale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice</li> </ul>



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

locale și hotărâre de aprobare a proiectului/investiției

### 5.3. Instituții publice/Regii autonome:

- Actele juridice de constituire: Hotărâre Consiliu Județean/Local, certificat constatator eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare, act constitutiv.

### 5.4. Pentru ONG/Asociații:

- **Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor** pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare – în original
- **Act constitutiv**, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, copie conform cu originalul, unde este cazul;
- **Statut, în copie conform cu originalul**, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; *\*Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor*

### 5.5. Pescari autorizați care sunt constituiți într-o formă juridică (societate, P.F.A., Î.F., I.I., etc.):

- autorizație de pescuit comercial valabilă la data depunerii pentru solicitant sau membru de familie
- certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare

### 5.6. Persoanele fizice care lucrează în sectorul pescuitului/acvaculturii și





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

	<p><b>care sunt constituite într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., etc.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contract de muncă și raportul per salariat din Revisal;</li> <li>- certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare</li> </ul>
6.	<p><b>Copia Bilanțului anului precedent depunerii cererii de finanțare însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial. Solicitantul nu trebuie să înregistreze pierderi.</b></p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare.</b></p> <p><b><i>Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.sau Declarația unică pentru PFA, II, IF</i></b></p> <p><b><i>*Organismele de drept public și solicitanții privați înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.</i></b></p>
7.	<p><b>Certificate privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru, conform cu natura investiției.</b></p>
8.	<p><b>Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice</b></p>
9.	<p><b>Certificat constatator cu informații extinse emis de Oficiul Registrului</b></p>



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

	<p><b>Comerțului</b></p> <p>- în original, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de înregistrarea Cererii de Finanțare sau Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare</p>
10.	<p><b>Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile, însoțite de Cadastru, sau</b></p> <p><b>Copie legalizată a Contractului de cumpărare, închiriere, suprafață sau concesiune, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, după caz sau</b></p> <p><b>Copia legalizată a contractului de închiriere, suprafață sau concesiune din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, sau</b></p> <p><b>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei /comunelor / municipiului /consiliului județean, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local /Județean, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic</b></p>
11.	<p><b>Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii Cererii de finanțare</b></p> <p>Sau</p> <p><b>Extrase de carte funciară pentru informare, emise cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea cererii de finanțare, din care să rezulte înscrierea dreptului de folosință a imobilelor, precum și faptul că acestea sunt libere de orice sarcini.</b></p>



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

	<b>* Pentru proiectele care includ doar servicii, dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară.</b>
<b>12.</b>	<b>Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect.</b>
<b>13.</b>	<b>Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor /Hotărârea Consiliului Local Județean/ Decizie asociat unic sau Hotărârea</b> pentru persoanele fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului
<b>14.</b>	<b>Raportul de evaluare</b> întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent fata de solicitant, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), <i>după caz</i>
<b>16.</b>	<b>Raportul de expertiză tehnică</b> si dupa caz auditul energetic de specialitate asupra constructiilor existente( nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii cererii de finantare)
<b>17.</b>	<b>Certificat de urbanism/autorizatie de constructie</b> , în termen de valabilitate, pentru proiecte care prevăd construcții - în copie cu mențiunea „Conform cu originalul” - <b>dacă este cazul</b>
<b>18.</b>	<b>Pentru echipa de management a proiectului</b> (manager de proiect, responsabil financiar, specialistul in domeniul proiectului) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ și Copie după Contract de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul - <i>după caz</i> Pentru activități de management externalizate se vor menționa in CF criteriile după care va fi selectat consultantul/expertul si atribuțiile pe care le va îndeplini si care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, daca acesta din urma face parte din structura solicitantului.
<b>19.</b>	Contractul de leasing, pentru constructiile si/sau echipamentele ce fac parte



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

	integranta din investitie, in copie conform cu originalul
20.	<b>Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea, după caz</b>
21.	<b>Permisul de pescuit comercial, daca este cazul- copie conform cu originalul</b>
22.	<b>Licența de pescuit /Autorizatie de pescuit comercial, daca este cazul- copie conform cu originalul</b>
23.	<b>Pentru Asociațiile/Organizațiile de pescari- minim 5 adeziuni ale pescarilor comerciali la Asociație/Organizație</b>
24.	<b>Adresa ANPA cu privire la punctele de încălcare a normelor PCP pentru proprietarii de nave de pescuit comercial</b>
25.	<b>Licenta de acvacultura, daca este cazul – copie conform cu originalul ( se prezinta doar in cazul proiectelor care prevad modernizarea/extinderea/diversificarea activitatii unitatilor de acvacultura)</b>
26.	<b>Cazier judiciar al solicitantului</b>
27.	<b>Certificatul de Inregistrare Fiscala sau Certificatul de Inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor- dupa caz</b>
28.	<b>Avizul ANR, daca este cazul</b>
29.	<b>Notificare emisă de DSVSA, după caz sau Dovada depunere depunerii documentație la DSVSA</b>
30.	<b>Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislatiei in vigoare: -Avizul sanitar sau</b>



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

	-Adresa emisa de Autoritatea de sanatate publica judeteana care sa mentioneze ca proiectul propus pentru finantare nu face obiectul avizarii/autorizarii sau intocmirii unui proces verbal de conformitate Sau Dovadă depunere documentație la DSP pentru obținerea avizului sau adresei
31.	Aviz de mediu insotit de studiu de impact (daca este cazul) sau dovada ca a initiat procedura pentru obtinerea acordului de mediu, eliberat de Autoritatea competenta pentru protectia mediului
32.	Document justificativ privind asigurarea cofinantarii investitiei, daca este cazul

**Atenție!** Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

**Atenție!** Fiecare document solicitat în lista documentelor Cererii de finanțare va avea aplicată ștampila ( nu se aplica in cazul solicitantilor privati) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

### **4.3. Depunerea/Înregistrarea Cererii de finanțare**

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

**În cadrul apelului de proiecte, cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse și respectiv atașate online , semnate electronic , în sistemul informatic SMIS2014, disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat în apelul de deschidere proiecte. Pentru introducerea cererilor de finanțare**



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**În sistemul informatic SMIS 2014, este obligatoriu ca beneficiarul să dețină semnătură electronică.**

Inregistrarea cererii de finanțare se va efectua online, prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014. După completare, se selectează „Vizualizare proiect” (în vederea verificării datelor introduse), ce va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare. Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul „Transmitere proiect”.

Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

- 1) Se selectează funcția „Transmitere proiect”;
- 2) Se apasă butonul „Blocare editare proiect”;
- 3) Se confirmă continuarea procesului;
- 4) Se poate genera Cererea de finanțare în format PDF;
- 5) La final se transmite documentul generat semnat electronic.

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare, respectiv Codul SMIS.

Completarea, depunerea și înregistrarea cererii de finanțare de către beneficiar în My SMIS  
Completarea cererii de finanțare se face conform prevederilor din Ghidul solicitantului disponibil pe website-ul [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro). Solicitantul completează formularul corespunzător cererii de finanțare și anexează documentele prevăzute în Ghidul solicitantului numai în aplicația MySMIS.

Expertul inițiază Dosarul administrativ pentru acesta și completează Pista de audit-Anexa 7.

Termenul inițierii dosarului administrativ este maximum 1 zi, după care se inițiază verificarea conformității administrative a documentelor.

Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Scopul verificării conformității administrative este de a stabili conformitatea, corectitudinea și completitudinea solicitării prezentate în Cererea de finanțare și în documentele justificative aferente acestora cu cerințele legale și procedurale ale POPAM și ale strategiei de dezvoltare. Verificarea conformității administrative se va realiza conform Manualului de procedură operațională pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității (POVCE).

### **Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

După validarea de către manager a verificărilor efectuate de către cei doi experți ai FLAG în cadrul etapei de verificare a conformității administrative, se continuă procesul de evaluare a Cererilor de finanțare conforme prin verificarea eligibilității acestora, conform Manualului de procedură operațională pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității (POVCE).

- Procesul de înregistrare, verificare conformitate – eligibilitate, evaluare – selecție a cererilor de finanțare la FLAG (atât pe format hârtie prin completarea dosarului administrativ cât și în sistemul informatic My SMIS); La FLAG are loc înființarea dosarului administrativ și completarea etichetei;

Pentru situațiile în care lansarea, înregistrarea și procesarea Cererilor de Finanțare se realizează pe format hârtie, experții FLAG vor introduce în MySMIS datele istorice aferente dosarelor administrative ale cererilor de finanțare depuse la FLAG.

Desemnarea comisiei SMIS se face de către AMPOPAM la solicitarea FLAG; Comisia SMIS va încărca în SMIS documentele dosarului administrativ pe “fluxul scurt” conformitate – eligibilitate .

### **Evaluarea și selecția Cererii de finanțare**



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în etapele de evaluare tehnică și economică și de selecție. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare se va realiza conform Manualului de procedură operațională pentru evaluare și selecție (POES).

Etapele de verificare a conformității administrative, a eligibilității, a evaluării tehnice și financiare precum și a celei de selecție, solicitarea de informații suplimentare/clarificări și contestațiile se vor realiza pe suport de hârtie, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MySMIS. Toate documentele înaintate de solicitant pe suport de hârtie vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului.

**Atentie!!! Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.**

***Solicitantul poate renunța la Cererea de finanțare în orice moment în timpul procesului de verificare a conformității administrative/eligibilității/evaluare tehnico-economică/selecție, printr-o cerere de renunțare (Anexa 8).***

***Cererea de renunțare este aprobată de Managerul FLAG, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a Cererii de finanțare.***

### **5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

#### **5.1 Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare**

Verificarea administrativă a Cererii de finanțare se realizează conform listei de verificare a conformității administrative (Anexa 2 din Ghidul solicitantului), de către doi experți din cadrul FLAG Dobrogea Sud, desemnați de către Managerul FLAG.

În cazul în care experții FLAG Dobrogea Sud constată faptul că solicitantul a omis să completeze secțiuni din cadrul cererii de finanțare sau să depună documente menționate în Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare, (cu excepția Studiului de fezabilitate, Memoriului justificativ, Anexelor Financiare, după caz) vor solicita beneficiarului să completeze/depună în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, secțiunile/documentele lipsă.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

ATENȚIE! Documentele solicitate și transmise ulterior trebuie să fie datate/emise anterior depunerii cererii de finanțare.

Experții FLAG Dobrogea Sud pot solicita informații suplimentare de cel mult două ori pentru etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă.

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare se va realiza utilizându-se un sistem de tip DA/NU/NU ESTE CAZUL, completându-se Lista de verificare de către fiecare din cei doi experți, care-și validează rezultatul verificării prin declararea Cererii de finanțare conforma/neconforma din punct de vedere administrativ. Scopul verificării conformității administrative este de a stabili conformitatea, corectitudinea și completitudinea solicitării prezentate în Cererea de finanțare și în documentele justificative aferente acestora cu cerințele legale și procedurile ale POPAM și ale strategiei de dezvoltare.

Neîndeplinirea sau nerespectarea unuia din punctele din Lista de verificare a conformității administrative duce la respingerea Cererii de finanțare.

Dacă în urma verificării conformității administrative, unul dintre cei doi experți FLAG constată că pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită de cel mult două ori clarificările necesare.

Solicitantul este obligat să transmită informațiile solicitate în condițiile și termenul limită specificat în notificare. În cazul în care cererea de finanțare nu respectă formatul tip, conține documente al căror termen de valabilitate este expirat, documentele nu sunt destinate Solicitantului sau Solicitantului nu răspunde în termenul limită, Cererea de finanțare va fi declarată neconformă.

Înainte de finalizarea verificării conformității, experții desemnați completează anexa 17 – Lista de verificare a indicatorilor de fraudă. Dacă nu sunt suspiciuni de fraudă se trece la



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

verificarea eligibilității ; dacă sunt suspiciuni de fraudă, se procedează conform Procedurii Operaționale de Nereguli (PON).

### **5.2 Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare**

Verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate se efectueaza de catre doi experti ai FLAG, respectandu-se astfel principiul celor „4 ochi”, conform listei de verificare a criteriilor de eligibilitate ( Anexa 3 din Ghidul solicitantului), utilizandu-se un sistem de tip DA/NU/NU ESTE CAZUL.

Neindeplinirea sau nerespectarea unuia din punctele din Lista de verificare a eligibilitatii duce la respingerea Cererii de finantare.

Daca in urma verificarii eligibilitatii, unul dintre cei doi experti FLAG DOBROGEA SUD ca pentru documentele prezentate in Cererea de finantare sunt necesare clarificari, expertii FLAG solicita de cel mult două ori clarificarile necesare. Solicitantul este obligat sa transmita informatiile solicitate in conditiile si termenul limita specificat in notificare. Daca Solicitantul nu raspunde in termenul limita si nu transmite o notificare privind cauzele nerespectarii termenului limita de transmitere a informatiilor solicitate, cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

Fiecare Cerere de finantare ce prevede investitii cu constructii montaj si a fost declarata conforma, iar celelalte criterii din Lista de verificare a eligibilitatii sunt indeplinite, va fi verificata pe teren (Anexe 4.1-4.3). Verificarea pe teren se poate realiza si in cazul altor tipuri de cereri de finantare, daca expertii considera ca este necesar. Scopul verificarii pe teren este de a constata daca datele si informatiile cuprinse in Cererea de finantare corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus. Solicitantul va fi notificat in scris cu privire la data si intervalul orar al efectuării verificării pe teren.

Solicitantii Cererilor de finantare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformitatii administrative sau a eligibilitatii, conform prevederilor Capitolului 7 din prezentul Ghid.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Pentru a intra în etapa de selecție, cererile de finanțare trebuie să obțină în urma evaluării un punctaj total de cel puțin 40 puncte.

### **6. EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE**

Verificarea se face conform procedurii operaționale de evaluare și selecție care poate fi consultată pe site-ul [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro).

#### **6.1 Evaluarea calitativă a cererilor de finanțare**

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere calitativ, economic și tehnic, de către experții FLAG pe baza grilelor de evaluare Anexa 6, Anexa 7 și Anexa 8.

În cadrul etapei de evaluare fiecare criteriu/subcriteriu va fi evaluat de fiecare expert utilizând un sistem de bifare de tip DA/NU, urmat de stabilirea punctajului conform Grilei de punctaj, aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor (AGA), Anexa 8.

Dacă pe parcursul evaluării CF, evaluatorii consideră că sunt necesare clarificări, pot solicita Informații Suplimentare potențialilor beneficiari prin transmiterea unei Notificări.

Experții evaluatori pot solicita de maximum 2 ori, documente lipsă și informații suplimentare în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în cuprinsul său, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

În etapa de evaluare calitativă, evaluatorii pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
  - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
  - fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului,
  - fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului,
  - fie nu sunt rezonabile.

### **Atentionare**

În cazul în care diminuarea bugetului depășește 20% din valoarea solicitată spre finanțare, cererea de finanțare este respinsă .

Beneficiarul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întocmirii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimată, Autoritatea Contractantă nefiind obligată să o ramburseze).

### **6.2 Selecția cererilor de finanțare**

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza după încheierea etapei de evaluare tehnică și financiară a tuturor Cererilor de finanțare depuse în cadrul sesiunii.

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza în baza procesului de evaluare calitativă, economică și tehnică, conform grilelor de evaluare și de punctaj ( Anexa 5.1, 5.2) și a LISTEI DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE prezentate în Anexa 3, în conformitate cu Procedura operațională de evaluare și selecția Cererilor de finanțare, publicat pe site-ul Asociației Grup Local Dobrogea Sud: [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro).

În urma selecției se vor întocmi următoarele anexe:

- Anexa 11.1 - Lista proiectelor selectate și propuse pentru finanțare de către FLAG DOBROGEA SUD
- Anexa 11.2 Lista proiectelor selectate fără finanțare de către FLAG DOBROGEA SUD și trecute pe lista de rezervă
- Anexa 11.3 Lista proiectelor respinse de către FLAG DOBROGEA SUD sau retrase de către beneficiar;

ce vor fi făcute publice pe site-ul Asociației Grup Local Dobrogea Sud: [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro).





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Solicitanții vor fi notificați după publicarea listelor pe site-ul Asociației Grup Local Dobrogea Sud: [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro).

Solicitanții vor putea contesta rezultatul în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neselectarea cererii de finanțare dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro). Selecția proiectelor va fi realizată de către Comisia de selecție, formată din membrii FLAG, reprezentati proportional (cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice). Punctajul obținut la evaluarea tehnică și financiară este hotărâtor pentru selecția proiectelor, selecția făcându-se în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului disponibil.

În situația în care primul criteriu de selecție nu permite departajarea, două sau mai multe Cereri de finanțare obținând același număr de puncte, va fi selectată Cererea de finanțare care conduce la crearea unui număr mai mare de locuri de muncă. În cazul în care nici al doilea criteriu de selecție nu permite departajarea, va fi selectată Cererea de finanțare în cadrul căreia raportul dintre valoarea contribuției private și valoarea contribuției publice este mai mare. Toate Cererile de finanțare selectate de către FLAG-uri vor fi verificate de către experții DGP-AM POPAM. În urma soluționării contestațiilor, FLAG-ul va publica lista finală de selecție.

**Atenție! Cererile de finanțare care nu realizează minim 40 puncte nu sunt selectate.**

**Atenție! Proiectele care prezintă soluții nerealiste sau solicitanții nu acceptă recomandările experților pot fi respinse. În cazul selectării pentru finanțare, Notificarea finală de selecție în vederea contractării/ respingere a proiectului propus pentru finanțare se va face de către DGP AMPOPAM și va fi comunicată ulterior, prin fax sau e-mail, atât către FLAG cât și organizației beneficiarului.**

Solicitanții ale căror cereri de finanțare sunt selectate fără finanțare precum și ale căror CF-uri au fost respinse sau neselectate sunt notificați prin poștă/email cu confirmare de primire la adresa de corespondență din cererea de finanțare, în termen de 1 zi lucrătoare de la întocmirea Raportului Comisiei de Selecție.

În cazul cererilor de finanțare selectate fără finanțare, Notificarea va cuprinde mențiunea că acestea, vor fi finanțate în cazul disponibilizării de fonduri sau realocări din cadrul altor măsuri.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Dupa finalizarea selectarii cererilor de finantare ce vor fi finantate prin strategia de dezvoltare locala, FLAG-ul transmite la secretariatul DGP-AM POPAM, pe baza unei adrese de inaintare si a unui Borderou de transmitere a documentelor (Anexa 10), lista proiectelor selectate si propuse pentru finantare (Anexa 9), pdf-ul generat în mysms de către beneficiar, constituind cererea de finanțare precum și dosarul administrativ al acestora in original (documentele de verificare (grile, liste etc.), Raportul/Rapoartele de selectie emise de Comisia de selectie insotit(e) de declaratiile privind evitarea conflictului de interese si alte documente care au condus la selectarea Cererii de finantare, dupa caz), in scopul verificarii finale a eligibilitatii si a modalitatii de selectie, inainte de aprobare.

In cazul in care, Raportul de Selectie final este aferent unui Apel lansat in baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la AM POPAM trebuie sa fie ulterioara actului aditional de modificare contractului de finantare, de catre AM POPAM ca urmare a modificarii Strategiei de Dezvoltare Locala.

În procesul de evaluare al cererilor de finanțare depuse la FLAG, cei doi experți evaluatori din cadrul DGP AM POPAM vor completa anexa „Lista de verificare a indicatorilor de fraudă”. În cazul în care nu sunt constatate indicii de fraudă, vor completa anexa „Lista de verificare a cererilor de finanțare selectate de către FLAG și propuse spre finanțare”. În cazul identificării unor indicii privind posibile fraude, experții care au identificat riscurile, vor urma prevederile manualului de procedură pentru activitatea de control.

Cererile de Finanțare selectate (fie original, fie un CD, după caz), precum și Dosarele administrative ale acestora numerotate, opisate, în original și scanate (pdf) pe suport electronic/CD .Pe langa dosarul administrativ al cererii de finantare, Cd-ul va contine Ghidul solicitantului aferent masurii din SDL in format pdf (forma aprobata de catre AM, stampilat si semnat) si anuntul de lansare aferent sesiunii (aprobat, semnat, stampilat si datat).

### **Reluarea selecției cererii de finanțare**

În urma analizării de către experții AM POPAM a cererilor de finanțare selectate de FLAG și propuse spre finanțare, aceștia pot constata necesitatea reluării selecției unor cereri de finanțare, situație în care vor transmite către FLAG Notificarea de restituire/returnare a cererii de finanțare care cuprinde aspectele/ erorile care au condus la necesitatea reluării selecției, precum și recomandările în vederea remedierii situației.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Reluarea selecției respectivei cereri de finanțare poate fi solicitată numai în situația în care experții AMPOPAM constată că doar prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să conducă la continuarea verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au respectat în integralitate pașii prevăzuți în etapa procedurală de față, respectiv: nu sunt prezente declarații de evitare a conflictului de interese, rapoarte de selecție sau alte anexe obligatorii ale prezentei proceduri.

Reluarea etapei de selecție va urmări elementele specificate în Notificarea de restituire, conform pașilor procedurali descriși mai sus. În funcție de motivele invocate în notificare, managerul FLAG poate decide întrunirea comisiei de selecție, doar dacă cererea de finanțare a fost selectată în mod eronat, din diverse cauze. În acest caz, se poate întocmi raportul de selecție corectat și/sau completat, însoțit de minuta comisiei de selecție în care sunt prezentate justificările erorilor semnalate în notificarea AMPOPAM.

Perioada de reluare a etapei de selecție trebuie să fie cât mai scurtă, astfel încât procesul de analiză la AMPOPAM să continue cu celeritate.

Documentele rezultate în urma finalizării procesului de reluare a selecției vor fi transmise la DGP AMPOPAM pentru completarea dosarului administrativ depus inițial, în vederea reluării procesului de verificare a cererii de finanțare în conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, inclusiv costuri de funcționare și animare-implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit-M26, în vigoare.

Împotriva motivelor care au condus la restituirea/returnarea CF, FLAG poate să depună contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

Solicitanții care au fost selectați de DGP AM POPAM, vor fiificați să prezinte, în termen de maxim 15 zile lucrătoare următoarele documente menționate mai jos.

### **Lista documentelor solicitate în vederea contractării:**

1.	Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrat Asociația, pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii la DGP AM POPAM - <i>în original prin care se face dovada ca solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații</i>
----	--



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”

	similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. <b>Verificarea pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 44/2008 se realizează de către DGP - AM POPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului.</b>
2.	<b>Certificat/Certificate privind taxele și impozitele locale</b> , valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează a se realiza proiectul (dacă este cazul) - <i>în original</i> , din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante
3.	<b>Certificatul de atestare fiscală</b> , în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului - <i>în original</i> , din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau nu înregistrează obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni. * Certificatul de atestare fiscală trebuie să aibă completată secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile"
4.	<b>Contract individual de muncă, contract de prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului (dacă este cazul) sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare a proiectului</b> - <i>în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"</i>
5.	<b>Copia actului de identitate a reprezentantului legal</b> cu mențiunea "Conform cu originalul"
6.	<b>Mandatul de reprezentare</b> , pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea - după caz.
7.	<b>Graficul de rambursare a cheltuielilor</b> (cererilor de rambursare)
8.	<b>Formular de identificare financiară</b> cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului solicitantului - <i>în original</i> ,
9.	<b>Solicitare privind confidențialitatea</b> , care să conțină justificările/motivele aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială - după caz
10.	<b>Notificare DSVSA</b> - dacă este cazul, <i>în copie conform cu originalul</i>
11.	<b>Aviz DSP sau Adresa emisă de Autoritatea de sanătate publică județeană</b> care să menționeze ca proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate
12.	<b>Document emis de APM privind începerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiectul în cauză</b> , dacă este cazul - <i>în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"</i>



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

**ATENȚIE!** Este obligatorie prezentarea documentelor în termen de 15 zile lucrătoare din momentul primirii notificării de către solicitant. În situația în care aceste documente nu se vor prezenta în termenul precizat, cererea este respinsă. La verificarea documentelor de precontractare, în baza anexei nr. 16 la prezentul ghid, se pot solicita informații suplimentare, după caz.

Dacă în urma etapei de verificare a documentelor necesare contractării (conform listei de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării), solicitantul este admis pentru finanțare nerambursabilă, cererea de finanțare va trece în etapa de contractare.

### **7. CONTESTAȚII**

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității, evaluării calitative și a stabilirii punctajului total obținut în urma procesului de evaluare (pentru alte situații ce pot face obiectul unor eventuale contestații se va consulta Procedura pentru soluționarea contestațiilor de pe pagina web - [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro)).

Termenele de depunere a contestațiilor:

1. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;
2. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neselectarea, respingerea cererii de finanțare dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro);
3. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la respingerea cererii de finanțare în etapa precontractuală.

Contestațiile se pot transmite:





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Sud, Comuna Agigea, str. Bujorului, nr. 11, județul Constanța, în cazul punctelor 1 și 2;
- la sediul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, B-dul Carol I nr. 2-4, sector 3, Municipiul București, România pentru Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM în cazul punctului 3;

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere. Termenul de raspuns la contestație este de maxim 30 de zile de la înregistrarea acesteia. Termenul de raspuns la contestații este prevăzut în Manualul de procedura de soluționare a contestațiilor.

**ATENȚIE!** Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei, adresa de e-mail de corespondență;
- nr de înregistrare FLAG/codul SMIS al cererii de finanțare;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Sud /AM POPAM, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un opis.

**ATENȚIE!** Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

### **8. CONTRACTAREA**

#### **8.1. Contractul de finanțare**

Contractul de finanțare este actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice POPAM 2014-2020.

Contractul se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079802, Fax: 40-21-3072474.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finanțare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia având ca obiect implementarea proiectului finanțat.

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului (Anexa nr.13). Acesta este un document al Autorității de Management al POPAM, care poate suferi modificări și care poate fi vizualizat pe site-ul [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro).

#### **8.2. Obligații specifice ale beneficiarului**

Contractul de finanțare va cuprinde și următoarele clauze specifice:



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- Proiectul tehnic va fi depus în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare și va fi realizat în conformitate cu varianta selectată în cadrul studiului de fezabilitate din cererea de finanțare pentru beneficiarii publici;
- Autorizația de construire va fi depusă la prima cerere de rambursare;
- Beneficiarii prezintă prima cerere de rambursare însoțită de documente justificative în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare în cazul proiectelor pentru investiții care nu prevăd construcții montaj, respectiv în termen de 6 luni în cazul proiectelor pentru investiții care prevăd construcții-montaj;
- Contractul de finanțare va cuprinde o clauză suspensivă referitoare la dovada privind asigurarea cofinanțării investiției, în cuantum de minim 20% din valoarea de cofinanțare. În termen de 3 luni de la semnarea contractului beneficiarul va face dovada existenței acestei cofinanțări în termenul specificat, în caz contrar contractul de finanțare se reziliază;
- Contractul va cuprinde și alte clauze cu privire la achizițiile private ale beneficiarilor (conform Manualului de procedură privind achizițiile și a prevederilor legale în vigoare la data achiziției);
- Contractul va cuprinde obligații privind respectarea procedurii de rambursare a cheltuielilor (completarea cererii de rambursare și documente doveditoare) conform procedurii în vigoare;
- Contractul va cuprinde și clauze specifice cu privire la obligația beneficiarului de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile;
- Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE în limitele competențelor ce le revin;
- În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești;

- În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, AMPOPAM poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă;

- Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării și după avizarea favorabilă de către DGP-AMPOPAM a unei proceduri de achiziții;
- Orice modificare care privește sediul social, contul, datele de contract, calitatea de reprezentant legal, se face prin notificarea autorității contractante și depunerea de documente doveditoare. Autoritatea contractantă va analiza solicitarea și în situația în care constată neconcordanțe nu va accepta solicitarea.
- Beneficiarii proiectelor contractate prin strategie vor depune și la FLAG documente privind stadiul de implementare al proiectelor (rapoarte de progres și notificări ale sumelor încasate în urma cererilor de rambursare) în scopul monitorizării proiectelor beneficiarilor în timp real.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

### **ATENȚIE!**

Potrivit alin. (1) art. 17 din partea generală a contractului de finanțare, informațiile/documentele privind executarea contractului de finanțare, inclusiv anexele sale, constituie informații de interes public, în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în afară de secțiunile/documentele/elementele care nu pot avea caracter confidențial, astfel cum sunt prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol. În conformitate cu prevederile art. 18 din partea generală a contractului de finanțare, părțile contractante, de comun acord, pot reglementa ca anumite documente, secțiuni, respectiv informațiile din proiect să aibă caracter confidențial, în situația în care, publicarea acestora pot aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

### **ATENȚIE!**

Nerespectarea clauzelor specifice menționate anterior are ca efect rezilierea contractului de finanțare.

### **8.3. Modificarea contractului de finanțare**

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

Contractul de finanțare, semnat atât de către MADR - DGP AMPOPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile contractului de finanțare și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 347/2017.

Solicitățile de modificare a contractelor de finanțare se depun la compartimentul regional POPAM, pe raza căruia se implementează proiectul/operațiunea.

Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a Contractului de Finanțare prin Act adițional sau la solicitarea AMPOPAM. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/ finale obținute la momentul raportării.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Orice solicitare de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către DGP - AM POPAM. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții din cadrul DGP - AMPOPAM.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele, depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile, sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, AM POPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, AM POPAM poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### **9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI**

#### **9.1. Dovada cofinanțării**

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în procent de minim 0%, 10% respectiv 50%, 70% (în funcție de categoria de beneficiar).

În primele 3 luni de la semnarea contractului, beneficiarul se angajează să facă dovada asigurării de minim 20% din cota de cofinanțare, în condițiile contractului de finanțare.

Beneficiarul poate realiza dovada contribuției sale, prin mai multe modalități:

1. aport în numerar constituit de beneficiar;



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

2. surse de finanțare (credit bancar);

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților de implementare a proiectului.

Aceste sume vor fi deblocate numai în baza solicitărilor beneficiarilor (titularilor de cont), cu confirmarea expresă de AM POPAM.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanțarea proiectului de investiții contractat.

**ATENȚIE! Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării.**

### **9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului**

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă vor realiza achizițiile conform legislației naționale în vigoare (Legea 98/2016), respectiv HG 395/2016).

Beneficiarii privați vor derula procedurile de achiziții în conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii privați care au derulat achiziții înainte de depunerea cererii de finanțare (începând cu 1 ianuarie 2014) au obligația de a depune la CR-POPAM Constanța dosarul acestor achiziții în termen de maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare.

În cazul în care asociațiile/organizațiile înființate în baza OG 26/2000 includ și autorități contractante, acestea vor aplica prevederile legii 98/2016 (conform art.4 lit.c).

Dosarele achizițiilor vor fi depuse la sediul CRPOPAM, în două exemplare pe hartie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySMIS devine operațională, depunerea dosarelor de achiziții, în integralitatea lor, se va face exclusiv online.





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

### **9.3. Rambursarea cheltuielilor**

#### **9.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului**

Potrivit dispozițiilor art. 29 din O.U.G. nr. 49/2015, pentru Beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, MADR, prin DGP-AMPOPAM, poate acorda un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către AMPOPAM și după prezentarea dovezii privind asigurarea cofinanțării.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată - anexa la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la AMPOPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la DGP-AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat.

DGP-AMPOPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei cereri, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul. Documentele justificative aferente obiectului facturilor, pentru care a fost acordat avans, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Plata avansului, pentru ambele situații descrise mai sus este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

Conform art. 28 din OUG 49/2015, beneficiarii privați, la depunerea spre decontare a cererii de plată (plata la factură), pot proceda după cum urmează:

- a) Anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, atât pentru partea de contribuție publică cât și pentru cea proprie; sau
- b) Anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, cu excepția ordinelor de plată și/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților pentru partea de contribuție publică.

**ATENȚIE!** Garanțiile aferente avansurilor de 100%, din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de plată. Garanțiile aferente avansurilor de 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil trebuie să aibă valabilitatea mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.

### **9.3.2. Plata**

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul DGP-AMPOPAM, Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare, cu justificările care au condus la modificarea acestuia.

Dosarul Cererii de rambursare va fi depus la CRPOPAM, într-un singur exemplar pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată anexate la Contractul de finanțare. Cererea de rambursare va



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective, unde este cazul.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 (patruzeci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare depuse la sediul CRPOPAM.

Pentru fiecare Cerere de rambursare se va efectua o vizită în teren.

În cazul investițiilor care **nu presupun lucrări de construcții montaj**, Beneficiarul va depune **maxim 3 cereri de rambursare**.

În cazul investițiilor care presupun **lucrări de construcții montaj**, Beneficiarul va depune **maxim 5 cereri de rambursare**.

### **10. MONITORIZARE ȘI CONTROL**

#### **10.1 Monitorizarea tehnică și financiară**

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la FLAG/DGP-AMPOPAM. După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro).

Beneficiarul trebuie să asigure atingerea rezultatelor și a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finanțare și anexele aferente acesteia, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operațiunii finanțate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr.1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.

Beneficiarul finanțării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/ accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului;
- facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată;
- documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele referitoare la implementare trebuie arhivate, în spații special amenajate și destinate acestui scop, într-una din următoarele forme: Originale; Fotocopii ale documentelor originale certificate “conform cu originalul”, ***Versiuni electronice ale documentelor originale***, documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic;

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări. Păstrarea documentelor, atât în format hârtie cât și electronic, se va face de către FLAG până la închiderea oficială a Programului.

### **10.2. Control**

Proiectele finanțate prin FLAG/POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăți și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului.



MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

### **11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistență financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu prevederile din prezentul Ghid a solicitantului. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Anexa 14 – Măsuri de informare și publicitate.

### **12. ANEXE**

- Anexa A – Declarația de angajament
- Anexa B – Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa C – Declarația de eligibilitate
- Anexa D – Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
- Anexa E – Declarație privind admisibilitatea cererii
- Anexa F – Declarație privind eligibilitatea TVA
- Anexa G – Declarație privind încadrarea în categoria IMM
- Anexa G1 – Instrucțiuni de completare a anexei G
- Anexa H – Bugetul indicativ al proiectului
- Anexa H1 – Bugetul indicativ al proiectului fara investitii
- Anexa I - Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis
- Anexa 1 - Cererea de finanțare
- Anexa 2- Lista verificare conformitate administrativa
- Anexa 3- Lista verificare eligibilitate
- Anexa 4.1- Propunere verificare pe teren
- Anexa 4.2 – Confirmarea vizitei pe teren
- Anexa 4.3 – Raport de verificare pe teren
- Anexa 5.1 – Grila de evaluare tehnica
- Anexa 5.2 – Grila de evaluare economica
- Anexa 6 – Notificare de solicitare a informatiilor suplimentare
- Anexa 7 .1 – Notificare solicitant admitere conformitate-eligibilitate





MINISTERUL  
ȘI DEZVOLTĂRII

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Asociația Grup Local Dobrogea Sud – „Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 plasată sub responsabilitatea comunității”**

- Anexa 7.2 – Notificare solicitant respingere conformitate-eligibilitate
- Anexa 7.3 - Notificare solicitant admitere tehnico-economic
- Anexa 7.4 – Notificare solicitant respingere tehnico-economic
- Anexa 7.5 – Notificare solicitant acceptare selecție
- Anexa 7.6 - Notificare solicitant respingere selecție
- Anexa 8 – Solicitare renunțare cerere finanțare
- Anexa 9 – Memoriu justificativ ( proiecte cu investiții)
- Anexa 10 – Model plan de afaceri
- Anexa 11 – Anexe financiare – buget investiții
- Anexa 11.1 – Proiectii Financiare
- Anexa 12 – Ipoteze ce stau la baza proiecțiilor financiare
- Anexa 13 – Contract finanțare
- Anexa 14 – Măsurile de informare și publicitate
- Anexa 15 – Formular de indentificare financiară
- Anexa 16 – Lista verificare documente contractare
- Anexa 17 – Lista de verificare a indicatorilor de fraudă